

Al Comune di Stezzano
Piazza Libertà 27
24040 - Stezzano (BG)
protocollo@comune.stezzano.bg.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo sale del Centro Socioculturale Il Cascinetto Anna Piatti.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ cap _____
C.F. _____ e-mail _____
tel. _____ cell. _____

in nome e per conto proprio;

in nome e per conto del gruppo/associazione/ente/istituzione _____

con sede a _____, via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ Partita IVA _____

nella sua qualità di (*es. legale rappresentante, presidente, ecc.*): _____

munito di idonei poteri

CHIEDE

di poter utilizzare le sale del **Centro Socioculturale Il Cascinetto Anna Piatti** come segue:

FASCE ORARIE	Tutto il giorno 8:30-23:30	8:30-10:30	10:30-12:30	12:30-14:30	14:30-16:30	16:30-18:30	18:30-20:30	20:30-23:30
SALE PRENOTABILI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala con cucina (p. terra, cortile e portico inclusi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala multimediale (p. primo, ala sinistra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala associazioni (p. primo, ala sinistra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala riunioni (p. primo, ala destra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

esattamente per il giorno	oppure per il periodo /durata
<input type="text"/>	<input type="text"/>

numero massimo partecipanti previsto
<input type="text"/>

tipo di evento	
<input type="checkbox"/>	festa / riunione privata (specificare se: compleanno, battesimo, prima comunione, matrimonio, riunione condomini, o altro evento simile di carattere privato)
<input type="checkbox"/>	iniziativa d'interesse pubblico (descrivere evento specificando se: iniziativa aperta al pubblico, ingresso gratuito o oneroso, gli eventuali costi, i relativi scopi e/o le finalità benefiche)

per il suddetto evento si richiede	
<input type="checkbox"/>	l'uso gratuito perché (motivare): _____
<input type="checkbox"/>	il patrocinio perché (motivare): _____

durante l'evento si intende utilizzare	
<input type="checkbox"/>	le seguenti attrezzature già presenti il loco di proprietà comunale o fornite dagli Alpini (es. attrezzature tecnico-informatiche della Sala multimediale, tavoli, sedie, ecc.):
<input type="checkbox"/>	attrezzature proprie come di seguito specificato:

si prevede nel corso dell'evento	
<input type="checkbox"/>	la somministrazione a partecipanti di alimenti e bevande secondo la seguente modalità (es. catering, preparato a casa, ecc.):
<input type="checkbox"/>	l'uso delle seguenti apparecchiature musicali o altre fonti sonore:

inoltre,

DICHIARA

- di AVERE / NON AVERE usufruito nell'anno in corso di sale del Cascinetto;
- di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per l'uso di sale del Cascinetto, di averne letto e compreso le disposizioni in esso contenute e di impegnarsi a rispettarle;
- di assumere ogni responsabilità in merito all'utilizzo della sala e ad eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi, alle attrezzature e in generale per danni arrecati a persone e/o beni anche di terzi, correlati all'utilizzo, compresi quelli arrecati dagli intervenuti alla manifestazione, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa e rivalsa da chiunque avanzata;
- di impegnarsi a lasciare i locali nelle stesse condizioni di ordine e pulizia in cui li ha trovati;
- di autorizzare il Comune di Stezzano al trattamento, anche con l'ausilio di strumenti informatici, delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto.

Lì, _____

_____ *il dichiarante / richiedente*